# 2021년 하반기 제주 농수산식품 해외판촉행사 사업자 모집공고

## 1. 사업목적

○ 해외 유통매장 연계 판촉행사 지원을 통해 수출품목 입점확대 및 지속가능한 수출기반 마련

## 2. 지원대상

○ 도내 제주산 농수산식품 수출기업 또는 수출협동조합 등

○ 지원부류 및 국가 : 제주 농수산식품 / 국가 제한없음

○ 모집규모 : 3개사(예비사업자 3개사)

## 3. 지원내용

| 구 분 | 지원내용 |
|---|---|
| 지원금액<br>(지원비율) | ○ 업체별 총 사업비 21백만원 배정<br>- 실제 집행비용의 80%(16.8백만원) 이내 행사완료 후 사후정산지급 |
| 사업의무 | ○ `21년 12월 15일 이전까지 행사추진 완료 및 결과보고서 제출<br>○ 사업의무액 : 지원금액 대비 100%(1배) 수출실적 달성(행사 전후 30일) |
| 지원내용 | ○ 임차비 : 행사장 구성 및 임차, 설치비용(임차비, 입점수수료 등)<br>○ 장치비 : 판촉 관련 시식대, 행사장 구성장치 제작 및 설치비용 등<br>○ 홍보비 : SNS 온라인 홍보, 이벤트용역, 미디어광고, 배너제작 등<br>* 증정품, 포인트, 쿠폰은 합산하여 총 배정예산의 20% 한도<br>○ 시식행사비 : 행사운영요원(통역포함) 고용, 시식관련 비품구매 등<br>* 시식용 비품구입은 총 배정예산의 10% 한도<br>○ 기타 추가적으로 지원이 필요할 경우 aT 사전협의<br>※ 지원내용 세부사항은 <붙임2>의 정산기준 참고 |

## 4. 선정기준

○ 내·외부 선정평가위원회 종합 평균점수 고득점 순으로 선정

- 평가항목 : 농수산식품 수출실적(`20년), 행사품목의 해외 인증 취득실적, 사업준비현황, 수출적합성, 사업계획서 등

## 5. 신청방법 : 온라인신청

☐ 온라인신청 : kr.e-jejutrade.com → 수출지원사업 → 사업참가신청 → 2021년 제주 농수산식품 해외 판촉행사 신청

※ 모든 첨부서류는 원본대조필 날인 후 등록

○ 제출서류 : 지원신청서(양식 첨부) 및 관련 증빙서류

| 필수여부 | 제출서류 |
|---|---|
| 필수(미제출시 신청제외) | 지원신청서(붙임1) |
| | 개인정보제공동의서(붙임1) |
| | 사업자등록증 |
| 선택(선정평가 반영사항) | 2020년도 수출실적증명원 또는 수출신고필증 |
| | 행사품목 관련 해외 인증서 사본 |
| | (가공식품) 품목제조보고서(원산지 포함) |
| | 외국어 카달로그 파일 또는 홍보 동영상 파일 |
| | 사회적기업 또는 장애인기업 인증서 사본 |

○ 접수기간 : `21.9.14.(화) ~ 10.5.(화) 23:59까지/ 22일간 *한국시간

○ 문 의 처 : 제주지역본부 김영진 대리(064-746-9472)

한국농수산식품유통공사
제주지역본부

# 붙임 2 2021년 해외 유통매장 판촉행사 세부정산기준

## 1. 지원내역 및 지원한도

○ 임차비 : 행사장 구성 및 이벤트와 관련된 임차 및 설치비용

○ 홍보비 : SNS 온라인 홍보, 이벤트용역, 미디어광고, 배너제작 등

○ 행사비 : 홍보요원 고용관련 비용, 시식품비 및 시식관련 소모품비 등

※ 상기 이외 비용지원이 필요할 경우 aT 사전 협의

○ 계획승인 결과에 명시된 금액을 지원액으로 하며 지원세부기준에 따른 **실제 집행비용의 80% 지원을 원칙**으로 함.

○ 단, 사업의무액을 미달성 할 경우 달성비율(%)에 따라 정산지급액 감액

**정산액 =①[정산승인액 × 지원비율(%)] × ②사업의무액 달성비율(%)**

○ 사업의무액

| 설정 기준 | 제출서류 |
|---|---|
| ○ 행사품목의 행사기간 전후 30일 **수출실적 합이 배정예산의 100%(1배) 이상** | ○ 수출실적증빙(수출신고필증, B/L 등)<br>* 무역통계정보제공 동의시 증빙제출 생략가능 |

* 모든 증빙 및 제출서류는 국문 혹은 영문표기 후 제출

- 수입실적 인정기간

**수입실적 인정기간 = 국가별 운송기간 + 행사 전 30일 + 행사기간 + 행사 후 30일**

※ 국가별 운송기간

| 구분 | 일본 | 중화권/동남아 | 미주 | 유럽 및 기타 |
|---|---|---|---|---|
| 적용기간 | 7일 | 15일 | 30일 | 40일 |

## 2. 지원기준

- 모든 사업비용은 해외 유통매장 판촉 행사 관련 실집행비용에 한함
- 항목별 지원기준에 명시되어 있지 않은 경우 사전 aT와 협의 필요

* aT는 필요시 대금입금확인서 등 추가서류 제출을 요구할 수 있음

* 해당국가 세무당국이 인정하는 영수증 제출이 원칙이며, 부득이한 상황으로 확정증빙 첨부 불가 시 사전 aT 협의 필요

- 수입실적 인정기간 내 수출실적 증빙 제출(수출신고필증, BL 등)
- 정산 시 행사를 주관했던 수입 · 유통업체로 직접 송금시 법인 명의의 계좌로 송금하는 것을 원칙으로 함

○ **세부지원기준**

| 지원항목 | 세부내역 | 제출서류 |
|---|---|---|
| 임 차 관련비용 | ○ 판촉행사장 임차비 및 입점수수료<br>- 품목등록비, 점포Listing Fee 등 | ○ 유통업체(매장) 발행 증빙서 또는 임차계약서(금액표시) |
| 장 치 관련비용 | ○ 판촉관련 시식대, 행사장 구성 및 이벤트와 관련된 장치 제작 설치비 및 임차비 | ○ 관련 증빙서 및 실물 사진 |
| 홍 보 관련비용 | ○ 행사관련 이벤트 용역, 미디어매체 제작 및 광고, 현수막, 전단지, 인터넷 배너 제작, SNS, 온라인 시식 등 판촉 관련 행사 및 제품 홍보에 집행된 비용<br>○ 포인트+쿠폰, 배송료(온라인 시식용)<br>○ 증정품, 경품, 포인트+쿠폰은 전체 배정승인 예산의 20% 한도 | ○ 홍보내역 및 송금증 등 관련 증빙<br>○ 제작실물 또는 실물사진<br>○ 증정품 관리대장(수량명시), 사진 첨부<br>* 경품행사 진행시, 사전에 행사계획 제출 및 협의 필요<br>○ 포인트, 쿠폰 등 마케팅 내역 및 관련증빙 |
| 시식행사 관련비용 | ○ 행사관련 홍보·판촉요원 고용관련 비용(통역포함)<br>○ 국가별 지원한도(1일/1인) 적용<br>- 일 본 : JPY25,000 - 중화권 : USD150<br>- 동남아 : USD150 - 미 주 : USD250<br>- 유 럽 : EUR250 - 기 타 : USD200<br>* 국제적으로 개인정보 보호가 강화되는 추세로 신분증, 계좌이체 내역 등 증빙 징구 애로 시 해당국가의 제출 가능한 증빙으로 대체가능 | ○ 인력 고용업체 활용 시, 업체 발행 증빙서류<br>- 판촉요원 이름, 근무매장, 근무일수, 지급액 등<br>* 인력업체 활용 시 신분증, 개인별 활동사진 생략가능<br>○ 주관업체 직접고용 시, 판촉요원 개인별 대금수령증<br>- 근무매장, 근무일수, 지급액, 근무자 서명 날인<br>- 신분증 사본 또는 판촉요원 개인별 활동사진 |
| | ○ 시식용 식품은 전체 배정승인 예산의 10% 한도<br>○ 시식관련 비품 구매는 소모품 구매가 원칙이며 자산성 비품의 구입은 불허 | ○ 시식용 식품 증빙은 행사기간 동안 유통매장에서 직접 구입한 영수증 또는 납품증명서(유통매장 확인필) 제출<br>* 간이영수증 인정 불가<br>○ 행사매장 시식행사 사진 첨부 |

* 지원항목 세부기준은 판촉행사 현지 여건에 의해 변경될 수 있으며 사전에 aT 협의가 필요함

## 3. 지원 관련 주의사항

○ 행사결과 보고 및 정산 신청
- '21년 12월 15일 이전 행사추진 완료 및 결과보고서(정산서) 제출
- 정산 환율은 송금 시 환율 적용

○ 기타 유의사항 : 현지 여건에 따라 실제 행사 일정 또는 내용에 변동이 생기는 경우 즉시 aT에 문서로 관련 내용을 보고